

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЖЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 октября 2018г

№12

с.Коржевка

О внесении изменений в распоряжение администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 28.06.2010г. №10 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Внести следующие изменения в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение к совершению коррупционных правонарушений (приложение), утвержденного распоряжением администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 08.06.2010. №6:

1.1. п.7 порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Глава администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение, либо лицо, исполняющее его обязанности, по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо Администрации МО Коржевское сельское поселение ответственным за проведение проверки.

7.1. Распоряжение Администрации МО Коржевское сельское поселение о проведении проверки должно содержать:

- а) Решение о проведении проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, подавшего уведомление, даты регистрации уведомления.
- б) Сведения о работнике (работниках) Администрации МО Коржевское сельское поселение, которому (которым) поручено проведение проверки.
- в) Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами МО Коржевское сельское поселение.

Организация проверки сведений, указанных в Уведомлении, может быть поручена специально созданной для этой цели комиссии.

1.2. Порядок дополнить пунктами 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 следующего содержания:

«8. Проверка не может проводиться муниципальным служащим, подавшим уведомление, а также работником Администрации МО Коржевское сельское поселение, указанным в уведомлении в качестве лица, обратившегося к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или работником Администрации МО Коржевское сельское поселение, непосредственно подчиненным указанным лицам.

9. Проверка должна быть проведена в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть однократно продлен не более чем на 30 календарных дней с согласия Главы администрации МО Коржевское сельское поселение при наличии мотивированного обращения ответственного по кадровой работе Администрации МО Коржевское сельское поселение.

10. Проверка проводится путем:

10.1. Опроса муниципального служащего, подавшего уведомление, лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, иных лиц. Для проведения опроса лицам, не являющимся работниками Администрации МО Коржевское сельское поселение, направляются письменные приглашения. Явка указанных лиц является добровольной.

10.2. Изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с обращением.

10.3. Направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для выяснения обстоятельств, связанных с обращением.

11. По результатам опроса, предусмотренного подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Положения, составляются объяснения опрошенного лица. Объяснения могут быть составлены опрашиваемым лицом собственноручно, либо работником Администрации Коржевское сельское поселение, проводившим опрос. Объяснения подписывают опрашиваемое лицо и работник Администрации Коржевское сельское поселение, проводивший опрос.

12. Ход и результаты изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с обращением, отражаются в протоколах. Протокол подписывает работник Администрации МО Коржевское сельское поселение, проводивший изучение.

13. О результатах проверки составляется акт.
14. Акт о результатах проверки должен содержать:
  - 14.1. Фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление, дату регистрации уведомления.
  - 14.2. Реквизиты распоряжения Администрации МО Коржевское сельское поселение, на основании которого проводилась проверка.
  - 14.3. Сведения о работниках Администрации МО Коржевское сельское поселение, проводивших проверку.
  - 14.4. Содержание уведомления.
  - 14.5. Перечень, описание и результаты мероприятий, проведенных в ходе проверки.
  - 14.6. Вывод о достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.
15. Акт о результатах проверки подписывает (подписывают) работник (работники) Администрации МО Коржевское сельское поселение, проводивший (проводившие) проверку, и утверждает Глава администрации МО Коржевское сельское поселение.
16. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенными к нему материалами проверки передается Главе администрации МО Коржевское сельское поселение, либо лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения.

В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются для принятия мер в Правоохранительные органы.

17. Из материалов проверки комплектуется проверочное дело. Проверочное дело должно содержать:
  - 17.1. Опись документов.
  - 17.2. Уведомление, решение Главы администрации МО Коржевское сельское поселение о проведении проверки.
  - 17.3. Копию распоряжения Администрации МО Коржевское сельское поселение о проведении проверки.
  - 17.4. Документы о продлении срока проведения проверки.
  - 17.5. Объяснения опрошенных лиц, протоколы изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, копии запросов о выяснении обстоятельств, связанных с обращением, и ответы на них.
  - 17.6. Акт о результатах проверки.
  - 17.7. Копию сопроводительного письма в случае направления материалов проверки в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.
  - 17.8. Иные документы, связанные с проведением проверки.
18. В проверочном деле должны содержаться оригиналы документов или в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения и настоящим пунктом, их копии.

В случае направления подлинников материалов проверки в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, в проверочное дело включаются копии

направленных документов.

19. Ответственный по кадровой работе Администрации МО Коржевское сельское поселение не позднее, чем через 15 календарных дней со дня утверждения акта о результатах проверки осуществляет ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с проверочным делом под роспись.

20. При проведении проверки, хранении, использовании и распространении (в том числе передаче) материалов проверки, содержащих персональные данные, обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

21. Проверочное дело хранится в Администрации МО Коржевское сельское поселение до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомление, после чего передается в архив.

Оригиналы документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, если это не противоречит федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам и не нарушает права и свободы граждан и организаций, хранятся в Администрации МО Коржевское сельское поселение до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомление, после чего передаются в архив.

1.3. п.8 Порядка считать п.22.

2. Назначить ответственным должностным лицом администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение за регистрацию уведомлений о склонении к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего и ведение «Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» специалиста 1 разряда администрации МО Коржевское сельское поселение Рубцову Н.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации поселения

В.Н.Томин