

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЖЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2020 г.

№24
Экз. __

с. Коржевка

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Коржевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений представлять информацию о рассчитываемой за предыдущий год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в сроки, предусмотренные в Порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Коржевское сельское поселение

В.Н.Томин

**Порядок
размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»
и представления указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Коржевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Коржевское сельское поселение (далее - информация) и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация представляется муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Коржевское сельское поселение в администрацию муниципального образования Коржевское сельское поселение на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера и заверенная печатью, с дублированием в электронном виде в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №1.

4. Администрация муниципального образования Коржевское сельское поселение размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение в разделе «Муниципальные учреждения» в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению №2.

5. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное

наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы, период работы в должности, в случае, если за предшествующий год работник отработал неполный календарный год.

В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

6. Ответственность за своевременное представление и достоверность информации несут руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области.

7. Ответственность за своевременное размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области несет специалист администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

Информация
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование муниципального учреждения)
за 20 ____ год

п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зароботная плата, руб.	Период работы в должности (в случае, если отработал неполный год)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Информация
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области
за 20 ____ год

п/п	Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.	Период работы в должности (в случае, если отработал неполный год)