

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЖЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2015

с. Коржевка

№ 27

Экз. ____

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области и членов семей на официальном сайте МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования Коржевское сельское поселение, в целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области Совет депутатов муниципального образования Коржевское сельское поселение **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение и членов их семей на официальном сайте МО «Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов от 10.05.2012

№ 17 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста по кадровым вопросам администрации МО Коржевское сельское поселение и постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, социальной и молодежной политике, местному самоуправлению (Шепилева Т.А.).

Глава поселения

В.Н.Гурьянов

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение
и членов их семей на официальном сайте МО «Инзенский район» в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления
этих сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение Ульяновской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включённые в устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» перечни (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Инзенского района Ульяновской области (далее – официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих календарному году, за который представляются сведения.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Ульяновской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим соответствующей должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, замещение которой влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте МО «Инзенский район», и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом по кадровой работе администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, которому муниципальные служащие обязаны такие сведения представлять (далее – специалист по кадровой работе).

Специалисту по кадровой работе администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение:

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему

сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. муниципальный служащий специалист по кадровым вопросам, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
