

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЖЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Коржевка

29 апреля 2019г.

№ 15  
Экз. \_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции », уставом муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Коржевское сельское поселение решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения

В.Н.Гурьянов

УТВЕРЖДЕНО  
Советом депутатов  
муниципального образования  
Коржевское сельское поселение  
от 29.04.2019 № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области по контракту (далее – Глава администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Глава администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. В случае возникновения у Главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить Главу муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования), как только ему станет об этом известно.
4. Сообщение Главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление). В случае если уведомление не может быть представлено Главой администрации лично, оно направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления Главе муниципального образования путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – журнал).
6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования и печатью.
7. В журнале указываются:
  - порядковый номер уведомления;
  - дата, время принятия уведомления;
  - фамилия, имя, отчество Главы администрации, представившего уведомление;
  - краткое содержание уведомления;
  - подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;
  - дата и время передачи уведомления Главе муниципального образования;
8. Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается Главе администрации на руки, либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.
9. Глава муниципального образования либо лицо, исполняющее его обязанности, после поступления уведомления обеспечивает его направление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления.
10. Комиссия рассматривает уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Коржевское сельское поселение.
11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что у лица, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;

2) признать, что у лица, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае Комиссия рекомендует Главе администрации и (или) Главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к Главе администрации конкретную меру ответственности.

12. Комиссия направляет решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления, Главе муниципального образования и Главе администрации в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Глава администрации и (или) Глава муниципального образования принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, Глава муниципального образования инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении Главы администрации, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу Главы администрации.

Приложение к Положению

Главе муниципального образования  
Коржевское сельское поселение  
Инзенского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Главы администрации  
муниципального образования  
Коржевское сельское поселение  
Инзенского района Ульяновской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прилагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и бесприпятственное исполнение должностных (служебных) обязанностей)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов, принятые меры (при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_ (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)