|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6к постановлению администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование учреждения, предприятия, ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел, адрес электронной почты) |

Заявление о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе

На основании п. 15 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование правообладателя)

просит включить в реестр муниципального имущества муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

сведения о приобретенном имуществе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Основные характеристики позволяющие идентифицировать имущество | Инвентарный номер | Балансовая стоимость в руб. |

В случае, если имущество является вновь построенным объектом (реконструированным):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Основные характеристики позволяющие идентифицировать имущество | Инвентарный номер | Балансовая стоимость в руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, номер разрешения на строительство (реконструкцию) | Дата, номер акта ввода в эксплуатацию | Кадастровый номер |

Приложение:

1.Документ подтверждающий приобретение.

2.Документы, предусмотренные ст. 55 Градостроительного кодекса РФ (в случае, если имущество является вновь построенным объектом (реконструированным):

 Руководитель правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер правообладателя (иное лицо, осуществляющее бухгалтерский учет в учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_