.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 КОРЖЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2024 г. № 5

 с. Коржевка Экз.\_\_

 Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ

 «Управление делами» МО Коржевское сельское поселение

 Инзенского района Ульяновской области

 В соответствии Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области (прилагается)
2. Признать утратившим силу:

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 04.07.2016 №50 «О внесении изменений в постановление от 11 01.2016 №1«Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 01.02.2017 г.№4 «О внесении изменений в постановление от 11.01.2016 №1«Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 14.01.2019 г.№4 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 27.11.2017 г №71 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 11.02.2019 г №13«О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 07.10.2019 №71 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 21.12.2020 г. №47 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 30.03.2021 г. №13«О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 10.09.2021 г. №42 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 20.01.2023г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»;

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 17.04.2023 г №35 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»

 Постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области от 19.06.2023 г. №46 «О внесении изменений в постановление администрации МО Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области;

1. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения В.Н. Федянина

 ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

 I.Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников муниципального казенного
учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское
сельское поселение по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих.
	1. Категории работников, на которых распространяется действие данного Положения:
* лица, замещающие должности, отнесенные к общеотраслевым профессиям рабочих, и должности
служащих.
1. Оплата труда работников, замещающих должности, отнесенные к общеотраслевым
профессиям рабочих и должности служащих состоит из:

- должностного оклада;

* ежемесячной надбавки за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы;
* ежемесячные компенсационные выплаты;
* премии по результатам работы за год;
* материальной помощи;
* иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными
правовыми актами;

 II.Должностные оклады

1. Должностные оклады работников, замещающих должности, отнесенные к
общеотраслевым профессиям, и должности служащих устанавливаются:

Директору, ведущему инспектору, водителю легкового автомобиля- 6866,09 руб.

 электрику - 4576,00 руб.

 уборщице - курьеру, уборщице служебных помещений в размере - 3811,00 руб.

младшему обслуживающему персоналу: кочегару -3794,00 руб.

водителю автомашины (автоцистерна, газ) – 3811,00 руб.

 III.Ежемесячная надбавка за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, % |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| свыше 5 до 13 лет | 15 |
| свыше 13 до 18 лет | 20 |
| свыше 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

Стаж на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с Федеральным и Областным законодательством и подтверждается решением комиссии, образуемой Главой администрации муниципального образования.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет либо изменение её размера производится на основании решения комиссии правовым актом руководителя структурного подразделения.

IV.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, особые условия труда

и специальный режим работы ( далее- ежемесячная стимулирующая надбавка

1. Ежемесячная надбавка директору, ведущему инспектору за сложность, напряженность устанавливается в размере до 100% от должностного оклада
2. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда устанавливается в размере:

-директору до 100% от должностного оклада

- ведущему инспектору до 100 % от должностного оклада. 4.3.Ежемесячная надбавка за особые условия труда и специальный режим работы устанавливается в размере: -директору до 100% от должностного оклада

-ведущему инспектору от 50 до 100% от должностного оклада

1. Ежемесячная надбавка уборщице-курьеру за сложность, напряженность устанавливается в размере до 50% от должностного оклада

4.4.Конкретные размеры данного вида надбавки устанавливаются правовым актом руководителя структурного подразделения;

 V.Оплата труда водителя легкового автомобиля

1.1 Заработная плата водителя легкового автомобиля муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение включает в себя: оклад (должностной оклад) выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, материальная помощь

1. Оклад устанавливается в сумме 5721,74 руб.
2. Выплаты компенсационного характера производятся за дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) работников

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда

1. К выплатам компенсационного характера относятся: Надбавка за выслугу лет до 30 % от должностного оклада

Ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день до 50% от должностного оклада Ежемесячная надбавка за интенсивность труда до 80% от должностного оклада

Ежемесячная надбавка за водительскую категорию (классность) от 20 до 30 % от должностного оклада

Ежемесячная надбавка за проведение технического обслуживания, мойку и другие не свойственные виды работ до 80 % от должностного оклада. Ежемесячная надбавка расширение зон обслуживания до 50% от должностного оклада

 VI.Компенсационные выплаты

1. В целях доведения месячной заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда , работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период нормы рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со ст. 133 Трудового кодекса РФ устанавливаются компенсационные доплаты в размере получения разницы.

 VII.Оплата труда водителей автомашин (автоцистерна, газ)

1.1 Заработная плата водителей автомашин муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования Коржевское сельское поселение включает в себя: оклад (должностной оклад) выплаты компенсационного характера выплаты стимулирующего характера материальная помощь

 1.2.Оклад устанавливается в сумме 3811,00 руб.

 1.3.Выплаты компенсационного характера производятся за дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) работников

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда

 1.4.К выплатам компенсационного характера относятся: Ежемесячная надбавка за интенсивность труда до 50% от должностного оклада

Ежемесячная надбавка за водительскую категорию (классность) от 10 до 30 % от должностного оклада

1 класс-30% 2класс-25% 3класс – 10%

Ежемесячная надбавка за проведение технического обслуживания, мойку и другие не свойственные виды работ от 50 % от должностного оклада. Ежемесячная надбавка за ночные часы 30% часовой тарифной ставки Ежемесячная надбавка за расширение зон обслуживания до 30% от должностного оклада Доплата в целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда.

1.5 Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.

1.6.Доплата за выходные и праздничные дни оплачивается согласно статьи 153 Трудового кодекса РФ. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим должностной оклад,- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой выходной день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 VIII. Премирование

1. Ежемесячная премия работникам, замещающим должности, отнесенные к общеотраслевым и должности служащих может выплачиваться по результатам работы за год ( годовая премия) в размере до 100 % должностного оклада;

Основанием для выплаты ежегодной премии является настоящее Положение.

1. Основными критериями, дающими право на получение премии являются:
* добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
* выполнение дополнительного объема работ;
* неукоснительное соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка , техники
* безопасности, противопожарной безопасности , порядка работы со служебной информацией;
* отсутствие обоснованных жалоб на исполнение работником своих обязанностей;
* выезды за пределы района;
1. Работники могут быть лишены премии, если результаты их работы не соответствуют основным критериям премирования.

3.1. Размер премии может быть снижен в случае:

* нарушение правил внутреннего распорядка (опоздание, преждевременный уход с работы)- на 5% за каждый случай;

безопасности, противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией; -нарушение техники безопасности, противопожарной безопасности - 10% за каждый случай;

* некачественного выполнения должностных обязанностей - на 10 % каждый случай;
* невыполнение плановых показателей в установленные сроки - на 25 % каждый случай;

2. Премия.

1. Работникам, замещающим должности, отнесенные к общеотраслевым, и должности служащих может выплачиваться премия, в соответствии с федеральным законом, муниципальными правовыми актами..

Основанием для выплаты премии является настоящее Положение.

1. За проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий , достижение значимых результатов в трудовой деятельности , в связи с юбилейными датами и праздничными календарными днями работникам может быть выплачена единовременная премия в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Юбилейными датами считаются 50- летие со дня рождения, и последующие пятилетия, достижения пенсионного возраста.

1. Единовременная премия выплачивается на основании правового акта руководителя.

 IX. Материальная помощь.

1. Оказание материальной помощи осуществляется из фонда оплаты труда по личному заявлению работника на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.
2. Материальная помощь работникам в календарном году оказывается работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:
* директору, ведущему инспектору, водителю легкового автомобиля в размере двух должностных окладов;
* электрику, водителям автомашины (автоцистерна, газ), уборщице -курьер, уборщику служебных помещений в размере одного должностного оклада.
1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного оклада
* в связи с заключением брака;

- в связи с рождением ребенка;

* в связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром;
* в связи с оплатой дорогостоящего лечения (лекарств) по причине тяжелой и продолжительной болезни работника либо его близкого родственника;
* в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей)
* по иным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

2. В связи со смертью работника материальная помощь в размере до двух должностных окладов может быть оказана его родственникам, оплатившим расходы на проведение похорон, на основании их письменного заявления.